

# 神田外語キッズクラブ 教室規約・ルール

## 1 年間レッスン

- ・各曜日、年間42回のレッスンを行います。
- ※幼稚園課外教室は年間レッスン回数が異なることがあります。
- ※年間レッスンスケジュールは、お客様会員サイトをご確認ください。

## 2 クラス編成

- ・クラスは、入会時にご相談の上決定いたします。
- ・毎年4月にクラス編成の見直しをさせていただきます。

## 3 月謝・教材費等

- ・月謝は前納制・口座振替方式でお願いいたします。  
引落しは毎月27日になりますので、前日までにご入金ください。
- ・当月引落ができなかった場合は、翌月にまとめて2か月分の引落となります。
- ・教材費及び年会費は、4月分の月謝と一緒に引落しとなります。
- ・領収書は発行いたしませんので通帳記帳等でご確認ください。
- ・短期講座や教材を単品でご購入の場合は、現金でお支払いいただきます。

## 4 お客様会員サイト「SEIHA NET」

- ・本サイトにて、欠席・振替の登録をご利用いただけます。
- ・お客様会員サイトよりご登録のメールアドレス宛に、生徒コード (ID) とパスワード登録案内メールをお送りしますので、パスワード登録をお願いいたします。
- ・本サイトからのメールは、登録専用メールアドレス「[seihanet@seiha.com](mailto:seihanet@seiha.com)」より初回のみ入会月半ば頃までに送信します。迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定されている方は、案内メールが受信されますようドメインの登録をお願いいたします。  
【@seiha.com】のドメインの登録設定をされていない場合、登録案内メールを受信いただけない場合があります。
- ・ご利用に伴う通信料はお客様のご負担となります。
- ・ご兄弟でご通学、また同グループ内でダブル受講の場合も、お一人ずつで各登録をお願いいたします。

※各教室からのご案内は【●●@kidsclub.co.jp】の各教室専用メールアドレスでご連絡をいたします。メール受信ができるようドメインの登録をお願いいたします。

## 5 欠席・振替レッスン

- ・レッスンをお休みされる場合は、お客様会員サイトにてレッスン10分前までにレッスン欠席のご登録をお願いいたします。同教室のクラスで欠席した日の翌月末まで（3月分は当月末まで）振替レッスンをお受けいただけます。
- ・振替レッスンのご登録は前日までをお願いいたします。
- ・振替レッスンのご登録なく当日お越しいただいても、受講をお断りする場合がございます。
- ・欠席登録をされなかった場合は、振替レッスンをお受けいただけません。
- ・教室退会後の振替は承りかねます。
- ・幼稚園・保育園教室、中学生クラス、高校生クラス、一般（大人）クラスでは、振替レッスンを行っておりません。
- ・振替は、コースが同一のクラスでお受けいただけます。月謝金額が高いコースへの振替をされる場合は、月2回を上限としてお受けいただけます。ご希望の場合、担当講師へお申し出ください。

## 6 休会

1ヶ月以上お休みされる場合は、休会月の前々月末までに担当講師までお申し出ください。

(例：8月休会の場合は6月末までにご連絡)

- ・休会費は1ヶ月につき1,000円(税込)現金でお支払いいただきます。
- ・休会終了後は自動的に月謝引落しが再開します。
- ・特別な理由により休会される場合は、最長6か月間認められます。

## 7 月謝変更

月単位で、月謝金額変更を伴うコース変更が可能です。

変更希望月の前々月末までに担当講師へお申し出ください。

(8月から変更ご希望の場合は6月末までにご連絡)

## 8 変更等

住所・電話番号・ご利用の金融機関等の変更、転校をご希望の場合は、担当講師までご連絡ください。なお、メールアドレス変更をご希望の場合は、お客様会員管理サイト内で変更いただけます。

## 9 退会について

- ・諸事情により退会される場合は、退会月の前月末日までに(休日・祝日の場合は、その前日までに)担当講師へお申し出いただき、退会届に記入・捺印の上ご提出をお願いいたします。なお、退会月とは、通学される最後の月となります。

(例：3月末退会の場合は2末日までのご連絡となります。)

- ・月謝を毎月口座より引き落としさせていただき関係上、締め切りは厳守でお願いします。期日を過ぎての月謝返金は一切お受けできませんので、ご了承ください。なお、年度途中の退会の場合について、年会費・教材費は返金いたしませんのでご了承ください。
- ・退会のお届けについては、電話等口頭による受付は一切行っておりませんので予めご了承ください。
- ・英検®コースはコースの特質上、入会時は2か月以上の在籍が必須です。

## 10 復学

退会後に復学を希望される場合は、6か月以内であれば再度入会金・年会費をいただくずに再入会いただけます。ただし、教室の定員等によりご希望に沿えない場合もありますので、担当講師または事務局へご相談ください。

(例：3月末退会の場合は9月末までのご連絡、10月レッスン再開)

\*新年度の4月に年会費と教材費をお支払いいただきますため、年度を超えて復学する場合は、新年度分をお支払いいただきます。

### ◆ 各種締切

項目	連絡方法・連絡先	締切
欠席	お客様会員サイト	レッスン開始10分前まで
振替レッスン		前日まで
休会	直接担当講師へ	休会月の前々月末まで
月謝変更		変更月の前々月末まで
その他変更等		変更が発生次第
退会		退会される月の前月末まで

\*月謝を毎月口座より引き落としさせていただき関係上、締切日は厳守でお願いいたします。

## 11 退会処分

次の各項に該当するときは、所定の手続きを経た上、退会処分といたします。

- ①無届けて長期欠席された場合
- ②無断で3か月以上月謝を滞納された場合

## 12 臨時休校

交通機関のストライキ等による交通遮断や悪天候による警報発令（台風、豪雨、地震、津波）等、やむを得ずレッスンを臨時休校する場合がございます。

その場合は、お客様会員サイトより連絡いたします。

なお、これらの事情によりレッスンが休講になった場合、月謝の返金はございません。通常のレッスン同様に振替いただけます。

\*教室により振替できかねる場合がございます。

判断時間	警報状況	対応
午前7時	解除	通常開校
	発令中	午前のレッスンは臨時休校
午前10時	解除	午後のレッスンは通常開校
正午	発令中	午後のレッスンは臨時休校

\*休校の場合は、会員サイトから発信いたします。

## 13 講師の変更

講師の病気、ケガ、出産、転居、転勤等により、やむを得ず他の講師によるレッスンの実施、又は担当講師の変更をさせていただく場合がございます。

## 14 料金の改定

諸般の事情により、月謝・年会費・教材費などの料金改定を行うことがあります。

## 15 肖像権使用の許諾について

会員、保護者の皆様が参加されるレッスンやイベントの風景写真、映像等は当キッズクラブの営業活動の為、出版物やインターネットなどのメディアに掲載させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。ご同意いただけない場合は別途ご連絡ください。

## 16 円滑な教室運営

円滑に授業を行うために、お客様のお約束事を下記の通りご案内いたします。

- ①故意に授業運営の妨げとなる行為、または講師・スタッフの業務遂行を妨げる行為の禁止
- ②他のお客様および講師・スタッフに対する、社会通念上不適切な言動、過度な要求、威圧的な態度などのカスタマーハラスメント行為の禁止
- ③授業中の携帯電話やスマートフォン等の使用禁止（電源を切るかマナーモードにしてください）
- ④授業中の写真撮影、録音、録画の禁止
- ⑤レッスンを受講されていないお子様連れの場合は、そのお子様から目を離さないようお願いいたします。
- ⑥法定伝染病、その他感染症の恐れがある場合や風邪症状がある場合は、会員生徒・保護者問わず教室への入室はご遠慮ください。

⑦上記に該当する行為が確認され、円滑な授業が困難であると講師または教室が判断した場合、受講をお断りする場合があります。また、状況が改善されない場合や悪質な行為が継続した場合には、退会のお手続きをお願いすることがあります。円滑にレッスンや教室運営を行うためにお客様とのお約束を下記の通りご案内させていただきます。

## 17 反社会勢力の排除について

当スクールでは、暴力団その他の反社会的勢力、またはこれに関与する方のご利用はお断りしております。

万が一、該当する事実が判明した場合は、当スクールの判断により利用契約を解除させていただきます。

なお、これに伴い生じた損害につきまして、当スクールは責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

## 18 教室外での講師との交流について

当スクールでは、生徒および保護者様と講師の教室外での個人的な交流（SNSを含む）について、トラブル防止の観点から禁止とさせていただきます。スクール内での活動に集中し、安心して学べる環境を維持するための措置ですので、ご理解とご協力をお願いいたします。万が一、これに起因する問題が発生した場合、当スクールは一切の責任を負いかねます。

## 19 個人情報の保護に関する事項

① 当社は、下記の者を個人情報保護管理者として任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防止する保護策を講じています。

② 個人情報収集の目的は、当スクールの運営及びお客様への情報提供及び各種ご案内のためとし、その利用目的の範囲内で利用します。写真、名前等を掲載する場合がございます。

③ 提供していただいた個人情報は以下の何れかに該当する場合を除き、第三者への開示はいたしません。

(1) ご本人の同意がある場合、(2)法令に基づく場合、(3)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき、(4)その他個人情報保護に関する規定に定める場合

④ 当社の業務の全部または一部を外部に業務委託する際、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き実行していることを条件として委託先を厳選したうえで、機密保持契約を委託先と締結し、お客様の個人情報を厳密に管理しています。

⑤お客様が当社に個人情報を提供されるかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、必要な項目をいただけない場合、各サービス等が適切な状態で提供できない場合があります。

⑥お客様は、当社に対してご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、第三者への提供の停止、消去、第三者へ提供記録の開示）に関して、当社問合せ窓口に申し出ることができます。その際は、当社は請求者（ご本人または代理人）を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。

なお、個人情報に関する当社問合せ先は、次の通りです。

株式会社神田外語文庫 神田外語キッズクラブ 個人情報保護事務局  
〒130-0012 東京都墨田区太平4-1-3 オリナスタワー8階  
TEL 03-5608-7865 email [info@kidsclub.co.jp](mailto:info@kidsclub.co.jp)

規約改定日：2026年4月1日